

Рассмотрено на заседании управляющего совета Председатель управляющего совета  С.И. Хазимова Пр.от «25» 08 2021г. №	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол от 30.08.21 № 1	УТВЕРЖДЕНО Директор МОАУ СОШ №3 с.Бураево  « 30 » 08 2021г. №3 с.Бураево
--	--	---



Положение об организации питьевого режима

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с.Бураево» (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в школе.

1.5. Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) не реже 1 раза в полгода.

2.7. Кулеры (диспенсеры) устанавливаются в фойе и учебных кабинетах.

2.8. Установка кулеров (диспенсеров) производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.9. В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.10. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

3. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Кулер (диспенсер) предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

3.2. Устанавливается кулер (диспенсер) на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров (диспенсеров) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер (диспенсер) разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

- не устанавливать на кулер (диспенсер) какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей;
- при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;

- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приемную часть кулера (диспенсера) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- обслуживание кулера (диспенсера) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

4. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КУЛЕРА (ДИСПЕНСЕРА)**

4.1. Кулер (диспенсер) предназначен для использования бутилированной воды.

4.2. Эксплуатация кулера (диспенсера) осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

4.3. В случае неиспользования кулера (диспенсера) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

- поставить в известность ответственное лицо;
- удалить бутылку с водой;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- просушить кулер (диспенсер) в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

4.4. При перестановках кулера (диспенсера) с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.

4.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.

4.6. Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

4.7. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

4.8. Периодически очищать поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

4.9. Использовать для очищения поверхности кулера (диспенсера) мягкое моющее средство. Запрещается использовать бензин, керосин и другие

растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера (диспенсера).

5. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.
- 5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).
- 5.3. Самостоятельно чинить аппарат.
- 5.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- 5.5. Ломать аппарат.
- 5.6. Выливать жидкость в накопитель.
- 5.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- 5.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- 5.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- 5.10. Использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима.

Приложение №1

Инструкция по мойке помпы (диспенсера, пробки-крана)

1. Разберите помпу.
2. Тщательно промойте все наружные и внутренние поверхности проточной водой, температурой не менее 30 С с любым средством для мытья посуды. Промойте все трубочки с использованием ершика и средства для мытья посуды.
3. Тщательно прополощите все части помпы под проточной водой.
4. Ополосните чистой водой, приготовленной заранее, все трубочки, кран, отверстие для воды внутри помпы.
5. Высушите на чистом полотенце или салфетке, так как сухая среда губительна для бактерий. Помпа готова к использованию.
6. Мойку помпы (диспенсера, пробки-крана) в детских учреждениях рекомендуется проводить при каждой смене бутыли сотрудниками, у которых в должностных инструкциях прописаны данные обязанности.

Инструкция по самостоятельной санитарной обработке помпы (диспенсера, пробки-крана)

1. Санитарную обработку помпы следует проводить при смене каждой 10-12 бутылки, но не реже 1 раза в 3 месяца.
2. Для санитарной обработки понадобится дезинфицирующее средство:
 - 1 вариант - 1,5 литра воды смешать с флаконом 3%-ного раствора перекиси водорода (готовый раствор можно купить в аптеке);
 - 2 вариант - 2 литра воды смешать с 250г лимонной кислоты;
 - 3 вариант - 1,5 литра воды смешать с 3% столовым уксусом.

Внимание! Не использовать хлорсодержащие дезинфицирующие средства (см. СанПин 2.1.4.1116-02 п. 2.6)

3. Дезинфицирующее средство, купленное в магазине должно быть разрешено для данного вида обработки, иметь инструкцию по его применению и документ, подтверждающий его безопасность.

4. Приготовьте стеклянную или эмалированную посуду для санитарного раствора.

5. Перед санитарной обработкой тщательно вымойте руки.

6. Снимите помпу с бутылки, выньте из нее наливной кран, водоразборные трубки и разъедините их. Раскрутите нажимной стакан помпы.

7. Промойте все наружные и внутренние части помпы проточной водой с любым средством

для посуды. Используйте ершик для прочистки помпы. Прочистите краник помпы и трубки специальным тросиком, либо салфеткой, падетый на тонкую указку. Промойте насос помпы. Температура воды должна быть не менее 30С.

8. Тщательно прополощите все части помпы водой 40С.

9. Приготовьте дезинфицирующий раствор, см. п. 2. и поместите все части помпы в емкость так, чтобы все отверстия для воды были погружены в раствор.

10. Время дезинфекции определяется в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства. Если раствор был приготовлен самостоятельно, то держите 30 минут.

11. Если остались части, которые не были погружены в раствор, например, наружные поверхности нажимного стакана - протрите их чистой салфеткой, намоченной в растворе дезинфицирующего средства.

12. Промойте наливной кран, насос, нажимной стакан и водоразборные трубки под проточной водой (длительность ополаскивания определяется в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства).

13. Погрузите трубки, кран в емкость с горячей кипяченой водой. Насос промыть теплой кипяченой водой, так как пластик в нем достаточно тонкий.

14. Просушите помпу (Так как сухая среда, испарение воды губительно для бактерий. И протрите насухо части, которые можно протереть).

15. Собираем насос помпы, одеваем нажимной стакан, вставляем кран и трубки помпы.

Проверяем.

Приложение №3

Требования к поставщикам бутилированной воды

Предлагаемая к постановке питьевая вода, расфасованная в емкости (бутилированная), желательна должна относиться к высшей или первой категории качества в соответствии с ГОСТ Р 52109-2003 «Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия» и СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», и иметь государственную регистрацию.

Особое значение имеют следующие показатели минерального состава воды: (СанПиН 2.1.4.1116-02 п. 4.7, табл. 5)

- йода должно быть в диапазоне 40-60 мкг/л;
- фтора должно быть в диапазоне 0,6-1,2 мг/л;
- кальция должно быть в диапазоне 25-80 мг/л;
- магния должно быть в диапазоне 5-50 мг/л;
- калия должно быть в диапазоне 2-20 мг/л;
- гидрокарбонатов должно быть в диапазоне - 30-400 мг/л.
- при этом отношение содержания магния к содержанию кальция должно быть близко к 1/3.
- в воде должны отсутствовать ксенобиотики - токсичные металлы, галогены (кроме йода) и др.

Поставка воды должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить бесперебойное обеспечение водой всех обучающихся в течение всего периода пребывания в образовательном учреждении.

Поставщик должен обеспечить регулярную поставку воды для обеспечения питьевого режима.

Поставки воды не должны создавать помех образовательному процессу и опасности для жизни и здоровья воспитанников, а также персонала образовательного учреждения.

Поставка воды в детские и подростковые учреждения должна осуществляться специальным транспортом, обеспечивающим сохранение ее качества и соблюдение санитарных норм и правил в течение всего периода поставок независимо от времени года.

Выделяемый для перевозки воды транспорт должен иметь санитарный паспорт. При поставке воды в детское или подростковое учреждение лица, сопровождающие тару с водой в пути следования и выполняющие их погрузку и разгрузку должны иметь личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Расфасовка воды должна обеспечивать удобство организации питьевого режима в учреждениях.

Упаковочная тара (пластиковая бутылка и пробка) должна быть изготовлена из материалов, разрешенных органами Роспотребнадзора.

Предлагаемая к постановке питьевая вода, расфасованная в емкости (бутилированная), желательна должна относиться к высшей или первой категории качества в соответствии с ГОСТ Р 52109-2003 «Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия» и СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», и иметь государственную регистрацию.

(Методические указания гл.2.4 «Гигиена детей и подростков. Организация питьевого режима в учреждениях для детей и подростков», п.4 «Формы организации питьевого режима в образовательных учреждениях».)

О маркировке бутилированной воды

В соответствии с ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (утв. постановлением Госстандарта РФ от 29 декабря 2003 г. № 401-ст) вода питьевая фасованная (бутилированная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- Наименование продукта;
- Вид (артезианская, родниковая (ключевая), речная, озерная ледниковая);
- Тип (негазированная);
- Категория - первая или высшая;
- Наименование и местонахождение изготовителя;
- Наименование и местонахождение источника воды;
- Общая минерализация (мг/л или г/л);
- Общая жесткость (мг-экв./л);
- Номинальный объем;
- Указания по применению (для воды специального назначения);
- Содержание основных анионов (мг/л), позволяющих идентифицировать конкретную продукцию (определяет изготовитель);
- Товарный знак изготовителя (при наличии);
- Дата розлива;
- Срок годности;
- Условия хранения;
- Обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлен и может быть идентифицирован продукт;
- Информация о подтверждении соответствия.

(Методические указания гл.2.4 «Гигиена детей и подростков. Организация питьевого режима в учреждениях для детей и подростков», п.4 «Формы организации питьевого режима в образовательных учреждениях»)